



FORMULIER WIJZIGING OPVANGPLAN

Zie Huishoudelijk Reglement 2.2.2. 'Wijziging opvangplan tijdens de opvangperiode'

Ouders vullen een formulier 'wijziging opvangplan' in en bezorgen dit aan de directie.

Bij een uitbreidingsaanvraag gaat de directeur na wanneer de bezettingsgraad dit toelaat. Een vermindering van opvangplan gaat in 2 maanden na aanvraagdatum.

Wij, de heer en mevrouw

adres: tel.:

wensen het opvangplan van ons kindje

te wijzigen vanaf/...../.....

Het bestaande opvangplan:

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
V-dag H-dag (enkel woe)					
Breng-afhaal uur	... tot tot tot tot tot ...
Opvang ruimere openingsuren	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u

Het aangepaste opvangplan:

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
V-dag H-dag (enkel woe)					
Breng-afhaal uur	... tot tot tot tot tot ...
Opvang ruimere openingsuren	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u	<input type="checkbox"/> Tot 18u30 <input type="checkbox"/> Tot 19u

wensen de startdatum van de opvang te wijzigen van:/...../..... naar :/...../.....

De directeur noteert de ingangsdatum op dit formulier, ondertekent voor goedkeuring en bezorgt een kopie aan de ouders.

Het gewijzigde opvangplan gaat in vanaf (ingevuld door directie).

Datum aanvraag:/...../.....

Datum goedkeuring:/...../.....

Handtekening ouders,

Handtekening directie,